



Gesellschaft für angewandte
Informatik mbH

QMA

Strukturiertes integriertes Qualitätsmanagement

www.prisma-net.de

Marktplatz 9, 35781 Weilburg
Tel.: 06471 92 65 0
ruth.winghart@prisma-net.de

Der Umgang mit den wichtigen Dokumenten in Ihrem Unternehmen erfordert Sensibilität und Umsicht. Sie benötigen klare Strukturen und die Sicherheit der Aktualität.

Mit dem Dokumenten-Modul von QMA behalten Sie stets den Überblick über Ihre komplexe Dokumentstruktur. Die integrierten Workflow- und Erinnerungsmechanismen sorgen für die Aktualisierung und die Zustellung der Dokumente an die verantwortlichen Mitarbeiter.

Die Funktionen

➤ Versionsverwaltung

Nur die aktuelle Dokumentversion ist für die Nutzer zugänglich.

➤ Volltextsuche

Durch Eingabe eines Wortes finden Sie jedes Dokument in dem es enthalten ist.

➤ Freigabe- und Prüfmechanismen

Die Dokumente werden erst nach Prüfung durch einen oder mehrere Verantwortliche freigegeben.

➤ Berechtigungs- und Zugriffsebenen

Sie können festlegen, wer welche Dokumente bearbeiten oder lesen darf.

➤ Benachrichtigungsfunktion per eMail

Sie werden per eMail benachrichtigt, ob neue Dokumente für Sie eingestellt wurden.

➤ Verknüpfen von Dokumenten

Verlinken Sie einfach mitgeltende Unterlagen zu einem Dokument.

➤ Informationen auf einem Blick

Direkt auf der Startseite erfahren Sie, welche Dokumente Sie noch nicht gelesen haben oder ob Dokumente für Sie zur Freigabe anstehen.

➤ Webbasierter Zugriff

Ihre Mitarbeiter greifen einfach über den Internetbrowser auf QMA zu.

➤ Benutzerverwaltung

In der integrierten Benutzerverwaltung wird die Organisationsstruktur abgebildet. Sie ist Grundlage für die Weiterleitung der Dokumente an die entsprechenden Mitarbeiter

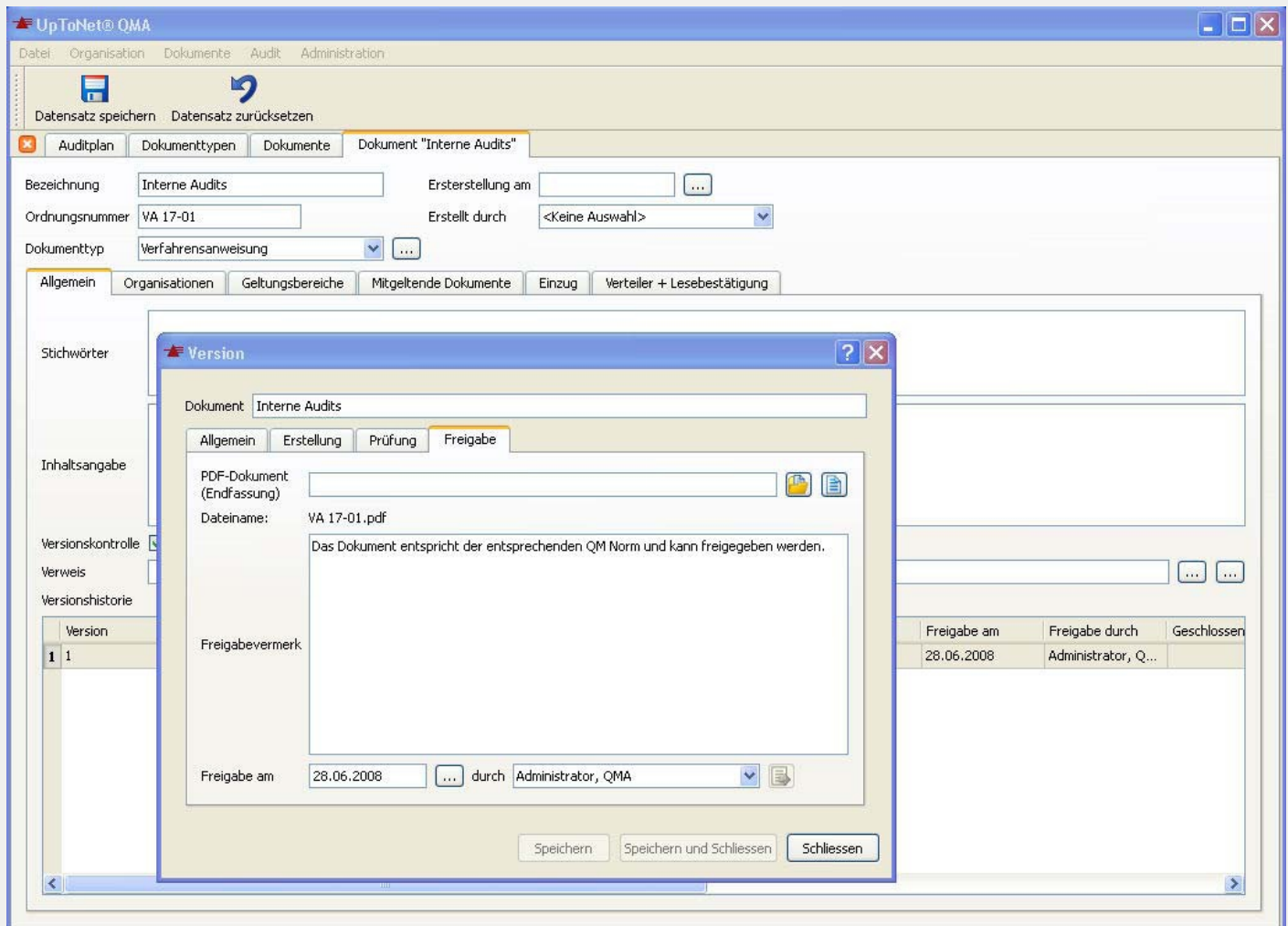
➤ Workflow

Dokumente können direkt an bestimmte Mitarbeiter, aber auch an alle Mitarbeiter einer Organisationseinheiten oder eines Geltungsbereiches weitergeleitet werden.

➤ Erstellen Sie beliebig viele Handbücher

Sie haben die Möglichkeit für die unterschiedlichen Bereiche Ihres Unternehmens beliebig viele Handbücher in die flexible Struktur von QMA einzubinden.

► Intuitiv und einfach zu bedienende Systemoberfläche



QMA Audits

► Planung von Audits

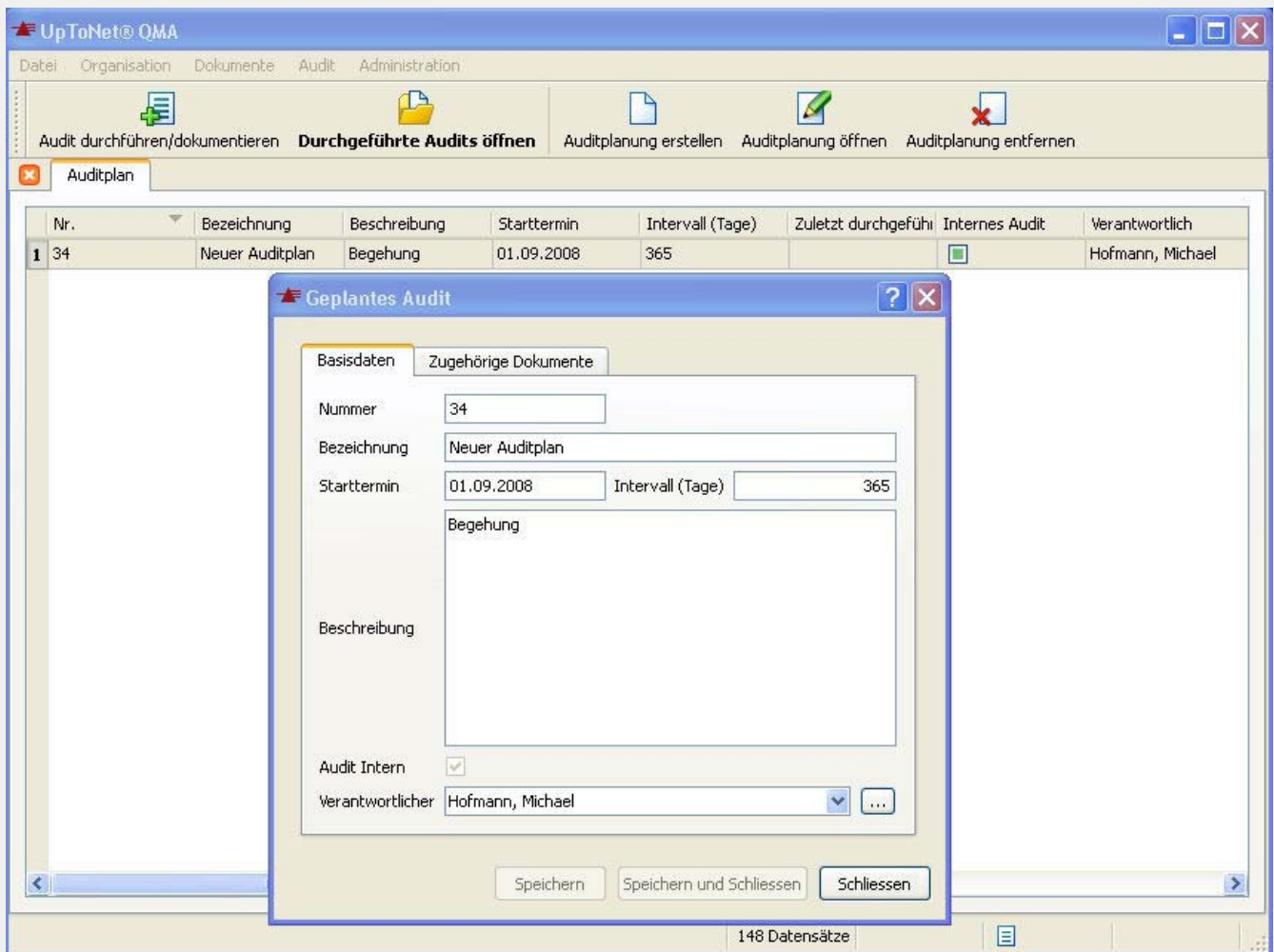
Planen Sie Ihre Audits und legen Sie fest, wer verantwortlich ist und welche Dokumente dafür erforderlich sind.

► Durchführung von Audits

Die Durchführung der Audits wird dokumentiert, eventuell durchzuführende Maßnahmen werden eingeleitet und verantwortliche Mitarbeiter werden bestimmt.

► Benachrichtigung per eMail

Die Verantwortlichen werden per eMail über durchzuführende Audits, Maßnahmen oder bei Fristenüberschreitung benachrichtigt.





KONTAKT

Marktplatz 9
35781 Weilburg
Tel.: 06471 92 65 0
Fax: 06471 92 65 55
Email: info@prisma-net.de
www.prisma-net.de